

Data przyjęcia wniosku

.....

		-			-	2	0	2	4
--	--	---	--	--	---	---	---	---	---

(podpis przyjmującego)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PUBLICZNEGO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA
W MASŁOWICACH na rok szkolny 2024/2025**

I. DANE OSOBOWE DZIECKA (wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI)

imię											
nazwisko											
PESEL											
Seria i numer paszportu potwierdzającego tożsamość lub inny dokument (w przypadku braku nr PESEL)											
data urodzenia					miejsce urodzenia						
ADRES ZAMIESZKANIA											
miejsowość					nr domu		nr mieszkania				
kod pocztowy					gmina						

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW

MATKA				OJCIEC			
imię				imię			
nazwisko				nazwisko			
ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW							
MATKA							
miejsowość				nr domu		nr mieszkania	
OJCIEC							
miejsowość				nr domu		nr mieszkania	
DANE KONTAKTOWE							
MATKA				OJCIEC			
numer telefonu				numer telefonu			
e- mail				e- mail			

III. DANE DOTYCZĄCE POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin dziennie od 8⁰⁰ do 13⁰⁰. Za dodatkowy czas pobytu dziecka będą pobierane opłaty (1,30 zł. za godzinę), zgodnie z Uchwałą nr LXXV.402.2023 Rady Gminy Masłowice z dnia 23 czerwca 2023r.

Dziecko będzie przebywało w przedszkolu od godziny do godziny

Liczba godzin ponad podstawę programową:

IV. INNE INFORMACJE I DANE O DZIECKU

W oparciu o ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) w pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są **dzieci zamieszkałe na terenie gminy Masłowice**. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba dostępnych miejsc w przedszkolu przeprowadzone zostanie postępowanie rekrutacyjne według niżej podanych kryteriów.

PIERWSZY ETAP REKRUTACJI (należy zaznaczyć właściwe okienko)

KRYTERIA USTAWOWE		Właściwe podkreślić		DOŁĄCZONE DOKUMENTY
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (troje lub więcej dzieci)- 1pkt.	TAK	NIE	oświadczenie o wielodzietności rodziny
2.	Niepełnosprawność kandydata- 1 pkt.	TAK	NIE	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność ¹
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata- 1 pkt.	TAK	NIE	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późniejszymi zm.) ¹
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata- 1 pkt.	TAK	NIE	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata- 1 pkt.	TAK	NIE	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie- 1 pkt.	TAK	NIE	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, akt zgonu, oświadczenie <u>o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</u> ¹
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą- 1 pkt.	TAK	NIE	dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.) ¹

¹ Dokumenty i orzeczenia wymienione w pkt. V należy złożyć zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego w formie odpisu, wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, a oryginał przedłożyć dyrektorowi przedszkola do wglądu.

DRUGI ETAP REKRUTACJI (należy zaznaczyć właściwe okienko)

KRYTERIA DODATKOWE		Właściwe podkreślić		DOŁĄCZONE DOKUMENTY
1.	Obydwoje rodzice kandydata pracują, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym- 100 pkt.	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców kandydata, że pracują, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola- 80 pkt.	TAK	NIE	Oświadczenie rodzica kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola
3.	Kandydat wychowywany jest samotnie przez rodzica pracującego, prowadzącego działalność gospodarczą lub uczącego się w trybie dziennym- 40 pkt.	TAK	NIE	Oświadczenie rodzica samotnie wychowującego kandydata, że pracuje, prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczy się w trybie dziennym
4.	Dochód na osobę w rodzinie kandydata wynosi nie więcej niż 80% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1456 z późniejszymi zmianami)- 20 pkt.	TAK	NIE	Oświadczenie rodzica o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata

V. INNE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU

.....
.....

VI. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, iż podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym, jestem świadomy/ a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych informacji.

W przypadku zmiany danych zawartych we wniosku niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola.

.....
data i podpis matki

.....
data i podpis ojca

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) informujemy, że:

1. Publiczne Samorządowe Przedszkole w Masłowicach jest administratorem danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola. Podane dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb rekrutacji (Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292) oraz Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2016r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018r. poz. 650).
2. Odbiorcami podanych danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
3. Podane dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia przez dziecko edukacji w przedszkolu.
4. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
5. Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie; powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.
6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
8. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: **kontakt@przedszkolemaslowice.edu.pl**

.....

Podpis rodzica

**DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ
O ZAKWALIFIKOWANIU/ NIEZAKWALIFIKOWANIU DZIECKA**

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu
zakwalifikowała/ nie zakwalifikowała wyżej wymienione dziecko do Publicznego
Samorządowego Przedszkola w Masłowicach.

Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania

.....
.....
.....
.....

.....
podpis członka komisji

.....
podpis członka komisji

.....
podpis członka komisji

.....
podpis przewodniczącego komisji

Masłowice, dnia

**DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ
O PRZYJĘCIU/ ODMOWIE PRZYJĘCIA DZIECKA**

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu
przyjęła/ nie przyjęła wyżej wymienione dziecko do Publicznego Samorządowego
Przedszkola w Masłowicach.

Uzasadnienie odmowy przyjęcia

.....
.....
.....
.....

.....
podpis członka komisji

.....
podpis członka komisji

.....
podpis członka komisji

.....
podpis przewodniczącego komisji

Masłowice, dnia