

Załącznik

do Uchwały nr7/2022/2023
Rady Pedagogicznej
z dnia 12 września 2022 r.

Statut

Publicznego Samorządowego

Przedszkola w Masłowicach

----- TEKST UJEDNOLICONY -----

Stan prawny na dzień 12.09.2022 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne (§ 1- § 2)str. 3

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania przedszkola (§ 3-§ 6) str. 4

ROZDZIAŁ 3

Organy przedszkola oraz ich kompetencje (§ 7-§ 15) str. 9

ROZDZIAŁ 4

Organizacja pracy przedszkola (§ 16- § 23) str. 14

ROZDZIAŁ 5

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola (§ 24 - § 26) str. 20

ROZDZIAŁ 6

Wychowankowie przedszkola (§ 27 - § 29) str. 23

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe (30 - § 33) str. 25

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Prawie oświatowym - należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
- 2) ustawie o systemie oświaty- należy przez to rozumieć ustawę z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.);
- 3) Przedszkolu- należy przez to rozumieć placówkę opiekuńczo- wychowawczo- dydaktyczną dla dzieci w wieku od trzech do pięciu lat;
- 4) rodzicach- należy przez to rozumieć ojca i matkę małoletniego uczęszczającego do przedszkola, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) nauczycielu- należy przez to rozumieć także wychowawcę oddziału lub grupy wychowawczej realizującego zadania statutowe przedszkola;
- 6) specjaliście- należy przez to rozumieć w szczególności logopedę;
- 7) dyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola, o którym mowa w pkt. 3;
- 8) dziecku/wychowanku- należy przez to rozumieć małoletniego uczęszczającego do przedszkola.

2. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Masłowice. Siedzibą organu prowadzącego jest Urząd Gminy w Masłowicach, Masłowice 4, 97- 515 Masłowice.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Łodzi.

4. Obsługę administracyjną przedszkola prowadzi księgowość z siedzibą w Szkole Podstawowej w Strzelcach Małych.

5. Publiczne Samorządowe Przedszkole w Masłowicach, zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem publicznym w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe.

§ 2

1. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu: Publiczne Samorządowe Przedszkole w Masłowicach.

2. Siedziba przedszkola znajduje się w Masłowicach 39.

3. Przedszkole używa pieczęci o następującej treści:

Publiczne Samorządowe Przedszkole w Masłowicach

Masłowice 39

97- 515 Masłowice

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola

§ 3

Cele i zadania przedszkola wynikają z przepisów prawa, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

Sposób realizacji zadań przedszkola uwzględnia wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;

- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 4

1. Wynikające z powyższych celów zadania, dostosowane do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, nauczyciel realizuje poprzez:

1) prawidłowe planowanie zajęć edukacyjnych zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego;

2) wykorzystywanie zabawy podczas nauki jako podstawowej formy działalności dziecka w wieku przedszkolnym ze zwróceniem uwagi na samodzielną zabawę;

3) dostosowanie zajęć do rytmu dnia w przedszkolu z uwzględnieniem organizacji zabawy, nauki i wypoczynku;

4) troskę o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci;

5) prowadzenie obserwacji i działań pedagogicznych;

6) udzielanie i organizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zależności od potrzeb indywidualnych dziecka i dokumentowanie tych działań;

7) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola:

a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

b) udział w zajęciach ze specjalistami: logopedą;

c) w miarę możliwości organizowanie warunków do nauki, sprzętu i środków dydaktycznych dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych;

d) kształcenie w integracji ze środowiskiem rówieśniczym;

8) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole odbywa się poprzez:

a) tworzenie warunków do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego;

b) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dzieci i podjęcie wczesnej interwencji specjalistycznej;

c) informowanie rodziców na bieżąco o postępach dziecka;

d) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunku i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu;

- e) uwzględnianie propozycji dzieci w codziennym planowaniu przez nauczyciela zadań edukacyjnych;
- f) ustalanie kierunku pracy pedagogicznej kierując się zasadą wykorzystywania w pracy metod aktywizujących wychowanków;
- g) stosowanie form pracy otwartej, umożliwiając dzieciom wybór miejsca i rodzaju aktywności;
- 9) poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci; opracowanie działań wspomagających;
- 10) analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna w roku poprzedzającym rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej);
- 11) gromadzenie informacji, które mogą pomóc:
 - a) rodzicom w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać;
 - b) nauczycielom przedszkola przy opracowaniu indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej;
 - c) pracownikom poradni psychologiczno– pedagogicznej, do której zostanie skierowane dziecko w razie potrzeby pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 12) zapewnienie opieki logopedycznej dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeń sprawności językowej;
- 13) prowadzenie edukacji zdrowotnej wśród dzieci, rodziców i nauczycieli;
- 14) kształtowanie świadomości zdrowotnej dzieci oraz nawyków dbania o własne zdrowie w codziennych sytuacjach w przedszkolu i w domu; współpraca w tym zakresie z rodzicami, nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola;
- 15) spójne oddziaływania wychowawcze:
 - a) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu, zapoznanie rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączanie ich do kształtowania u dziecka zalecanych tam wiadomości i umiejętności;
 - b) informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności na jakie natrafiają;

- c) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola np. wspólne organizowanie i udział w imprezach, uroczystościach, wycieczkach i innych wydarzeniach, w których biorą udział dzieci;
- 16) uwzględnienie w pracy opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznej dzieci należących do mniejszości narodowych i etnicznych;
- 17) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym w ramach programu wychowania przedszkolnego w formie zabawy;
- 18) ścisłym przestrzeganiu przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 5

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując zadania opiekuńcze do wieku dziecka, jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych uwzględniając istniejące warunki lokalowe w następujący sposób:

- 1) opiekę nad dziećmi przebywającymi w przedszkolu w poszczególnych grupach wiekowych sprawują nauczyciele i odpowiadają za ich bezpieczeństwo, pomaga im współpracująca z nimi pomoc nauczyciela;
- 2) zajęcia poza przedszkolem tj. zabawy i zajęcia ruchowe w ogrodzie przedszkolnym prowadzone są przez nauczycieli oddziałów, którzy zapewniają dziecku pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;
- 3) w czasie spacerów i wycieczek opiekę sprawują nauczyciele i pomoc nauczyciela. Opiekę nad grupą powyżej 15 dzieci sprawuje dwóch opiekunów.

§ 6

1. Do przedszkola dzieci przyprawdane są i odbierane przez rodziców lub upoważnioną na piśmie (pełnoletnią) osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Osoba przyprawdająca dziecko zobowiązana jest przekazać je bezpośrednio pod opiekę nauczyciela.
3. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej je odebrać będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić mu pełne bezpieczeństwo.

Rozdział 3

Organy przedszkola i ich kompetencje

§ 7

1. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

2. Do kompetencji Dyrektora Przedszkola w szczególności należy:

- 1) planowanie, organizowanie, kierowanie i monitorowanie pracy Przedszkola;
- 2) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych Przedszkola;

3) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Przedszkola:

a) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania dzieci do Przedszkola lub przenoszenia ich do innych grup;

b) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz odpowiednich warunków opieki, wychowania i kształcenia dzieci;

c) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka;

d) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami;

e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne monitorowanie pracy nauczycieli i prowadzenie stosownej dokumentacji;

f) realizowanie zadań związanych z awansem zawodowym i oceną pracy nauczycieli na zasadach określonych odrębnymi przepisami;

g) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, o ile są zgodne z przepisami prawa;

h) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

i) stwarzanie warunków do działania w Przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej Przedszkola;

j) realizowanie pozostałych zadań wynikających z odrębnych przepisów;

2) w zakresie spraw organizacyjnych:

a) opracowanie arkusza organizacji Przedszkola;

b) dopuszczenie do realizacji szkolnego zestawu programów po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców;

c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć;

d) przygotowanie planu pracy Przedszkola;

3) w zakresie spraw finansowych:

a) opracowywanie projektu planu finansowego Przedszkola i jego zmian;

b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców;

c) realizowanie planu finansowego poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej Przedszkola;

4) w zakresie spraw administracyjno- gospodarczych oraz biurowych:

a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno- gospodarczą Przedszkola;

b) organizowanie wyposażenia w środki dydaktyczne i sprzęt przedszkolny;

c) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych;

d) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku przedszkolnego;

5) w zakresie spraw bhp, porządkowych i podobnych:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;
- b) egzekwowanie przestrzegania przez dzieci i pracowników ustalonego w przedszkolu porządku oraz dbałości o czystość i estetykę;
- c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;

§ 8

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli, specjalistów oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności wykonuje zadania, o których mowa w art. 68 ust. 5 Prawa oświatowego.
3. Dyrektor współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.
4. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Przedszkola.
5. Zadania związane z pełnieniem funkcji, o której mowa w ust. 1, oraz tryb ich realizacji określają postanowienia regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.

§ 9

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Przedszkole.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor kieruje Przedszkolem i reprezentuje je na zewnątrz.

§ 10

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola;
 - 2) przygotowanie projektu statutu przedszkola albo jego zmian albo uchwalanie statutu albo jego zmian;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie nowelizacji statutu;

- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów Pedagogicznych;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy;
- 6) opiniowanie organizacji pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć w przedszkolu;
- 7) opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola;
- 8) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 9) opiniowanie propozycji dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego;
- 10) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 11) opiniowanie dopuszczenia do użytku w przedszkolu zaproponowanego przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programu wychowania przedszkolnego;
- 12) opiniowanie w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora;
- 13) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 14) ustalanie regulaminu swojej działalności;
- 15) ustalanie zakresu, w którym wychowanek wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym uzdolnienia;
- 16) ustalanie form, okresów i wymiaru godzin udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanka, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
- 17) wykorzystywanie wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Przedszkola;
- 18) wnioskowanie o ustalenie ramowego rozkładu dnia w przedszkolu.

§ 11

1. Rada Pedagogiczna jest kolegalnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

5. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.

§ 12

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1) występowania do dyrektora Przedszkola , Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola;

2) uchwalanie regulaminu swojej działalności;

3) w celu wspierania działalności statutowej przedszkola może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł;

4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola;

5) opiniowanie pracy nauczyciela;

6) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych;

7) wnioskowanie o zbadanie i dokonanie oceny działalności oddziału lub oceny pracy nauczyciela zatrudnionego w tym oddziale, jak również dobór bądź zmianę nauczyciela w danym oddziale;

8) wnioskowanie o ustalenie przerwy w funkcjonowaniu przedszkola;

9) wnioskowanie o nadanie imienia dla przedszkola.

§ 13

1. Radę Rodziców reprezentuje ogół rodziców Przedszkola.

2. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki działania Rady Rodziców oraz stale współpracuje z nią- lub przez wyznaczonego nauczyciela.

§ 14

1. Działające organy w Przedszkolu wzajemnie informują się o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

2. Organy, o których mowa w ust. 1 współdziałają poprzez wymianę informacji o działaniach i decyzjach. Poszczególne organy przedszkola mogą zapraszać się wzajemnie na planowane lub doraźne zebrania w celu wymiany poglądów.
3. Wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach organizuje Dyrektor Przedszkola.

§ 15

1. Spory między organami Przedszkola rozpatrywane są na terenie Przedszkola z zachowaniem zasady obiektywizmu.
2. Spory między organami Przedszkola (za wyjątkiem, gdy stroną jest Dyrektor) rozwiązuje Dyrektor Przedszkola.
3. Rozstrzygnięcie sporu, o którym mowa w ust. 1, odbywa się na wniosek zainteresowanych organów.
4. O sposobie rozstrzygnięcia sporu Dyrektor informuje zainteresowane organy na piśmie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Spory między Dyrektorem a Radą Rodziców rozstrzyga Rada Pedagogiczna.
6. Spory między Dyrektorem a Radą Pedagogiczną rozpatruje- w zależności od zakresu kompetencji- organ prowadzący Przedszkole lub Kurator Oświaty.
7. Ze wszystkich spotkań, zebrań, rozmów, które odbywały się w czasie rozwiązywania sporu, sporządza się protokół lub notatki służbowe, które przechowuje się w dokumentacji Przedszkola.

Rozdział 4 **Organizacja Pracy Przedszkola**

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań oraz uzdolnień.
2. Dopuszcza się możliwość tworzenia oddziałów mieszanych np. oddział dzieci 3 i 4- letnich, oddział dzieci 4 i 5- letnich.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 24 (ze względu na warunki lokalowe).

§ 17

1. Praca wychowawczo– dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego do realizacji przez nauczyciela z zestawów programów dopuszczanych do użytku szkolnego przez dyrektora przedszkola oraz indywidualnych programów wspomaganie i korygowania rozwoju dziecka opracowanych przez nauczycieli przedszkola. Przy doborze programu należy uwzględniać potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia dzieci.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Czas trwania zajęć obowiązkowych z dziećmi w tym zajęć nauki języka obcego powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosić:

1) z dziećmi w wieku 3- 4 lat – od 10 do 20 minut,

2) z dziećmi w wieku 5- lat – od 20 do 30 minut;

4. Na wniosek rodziców dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych organizowanych na terenie przedszkola takich jak:

1) zajęcia umuzykalniające;

2) nauka religii;

3) zajęcia logopedyczne;

4) gimnastyka korekcyjno- kompensacyjna.

5. Czas trwania w/w zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

1) z dziećmi w wieku 3-4 lat- około 15 min;

2) z dziećmi w wieku 5- lat- około 30 min.

6. Organizację zajęć dodatkowych ustala dyrektor przedszkola.

7. Dyrektor przedszkola na wniosek rodziców może rozszerzyć ofertę zajęć dodatkowych w zależności od potrzeb i zainteresowań wychowanków oraz możliwości łączenia różnych rodzajów ekspresji.

8. Sposób dokumentowania zajęć o których mowa w ust. 4, a prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

9. Zajęcia oraz organizacja pracy przedszkola w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne dzieci, a także konieczność zapewnienia dzieciom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia, zgodnie

z obowiązującymi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w tym rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce. Obowiązują wówczas procedury zawarte w odrębnym dokumencie:

1) szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:

a) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,

b) e-booki, linki do słuchowisk, zabawy on-line,

c) zdjęcia, filmiki, materiały, zadania propozycje pracy wysyłane codziennie przez nauczycieli,

d) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii;

2) sposób przekazywania dzieciom i ich rodzicom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

a) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,

b) drogą mailową (adres służbowy) lub na zamkniętej grupie Faceeboka, Messengera, lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,

c) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie videokonferencji,

d) poprzez stronę internetową przedszkola,

e) dostępność nauczycieli i specjalistów w godzinach pracy przedszkola zgodnie z harmonogramem opublikowanym na stronie internetowej przedszkola,

f) materiały do pracy dla dzieci są zamieszczane kompleksowo na początku tygodnia, zgodnie z obowiązującym planem pracy i codziennie uzupełniane o propozycje dodatkowe,

g) blog internetowy;

3) Warunki bezpiecznego uczestnictwa dzieci w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w danym przedszkolu, danej innej formie wychowania przedszkolnego technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia:

a) nauczyciele zobowiązani są do planowania zajęć ze szczególnym uwzględnieniem równomiernego obciążenia dzieci w poszczególnych dniach

- tygodnia, zróżnicowania zajęć w każdym dniu, możliwości psychofizycznych dzieci podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
- b) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - c) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego z czasu spędzanego przed ekranem komputera,
 - d) nauczyciele prowadzą zajęcia synchroniczne i asynchroniczne.
- 4) Sposób potwierdzania uczestnictwa dzieci w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności dziecka oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:
- a) nauczyciel sprawdza obecność dzieci na zajęciach online;
 - b) rodzice umieszczają w postach facebookowych zdjęcia prac i zabaw prowadzonych z dziećmi;
 - c) rodzice kontaktują się z nauczycielami poprzez komentarze, pytania, uwagi zamieszczane w postach oraz telefonicznie;
 - d) szczegółowe zasady określone są w zarządzeniu dyrektora przedszkola;
 - e) nauczyciele zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpiecznego uczestnictwa w zdalnych zajęciach.

§18

W Przedszkolu tworzy się trzy oddziały.

§19

1. Organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku.
2. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący przedszkole, po uzyskaniu opinii organu nadzoru pedagogicznego i zakładowych organizacji związkowych.
3. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - 1) liczbę i czas pracy poszczególnych oddziałów;
 - 2) liczbę dzieci zgłoszonych, liczbę dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych;
 - 3) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;

- 1) liczbę nauczycieli wraz z informacją o ich kwalifikacjach;
- 2) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;
- 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 20

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, który zawiera rozkład stałych godzin pracy i zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej.
2. Ramowy rozkład dnia opracowany jest na podstawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego i arkusza organizacji przedszkola.
3. Ramowy rozkład dnia, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy oraz zadania określone w § 3, a także oczekiwania rodziców i proporcje zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu wynikające z podstawy programowej.
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele posiadający odpowiednie kwalifikacje, a którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia dostosowany do potrzeb, możliwości psychofizycznych i zainteresowań dzieci. Rozkład dnia umieszcza się w dzienniku zajęć danej grupy i podaje do wiadomości rodziców.

§ 21

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.

§ 22

1. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
2. Czas pracy Przedszkola określa arkusz organizacji przedszkola na dany rok szkolny.
3. Czas w godzinach 8⁰⁰ - 13⁰⁰ przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
4. Termin przerwy w pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i określa go w organizacji przedszkola na dany rok szkolny.

5. Na czas przerwy w pracy Przedszkola opiekę dzieciom zapewniają ich rodzice.

§ 23

1. Świadczenia udzielane dziecku przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 21, ust. 3.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala organ prowadzący placówkę na podstawie uchwały Rady Gminy w Masłowicach.

3. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za każdą godzinę świadczeń w zakresie zajęć opiekuńczo-wychowawczych przekraczających realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego w kwocie nie wyższej niż 1 zł za godzinę zajęć. Przedszkole nie może pobierać opłat innych niż ustalone za godzinę zajęć.

4. Opłata za świadczenia przedszkola podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu.

5. Opłaty podlegające zwrotowi zalicza się na poczet opłat za następny miesiąc, a w przypadku niemożności takiego rozliczenia, zwraca się rodzicom w sposób przez nich pisemnie wskazany. Nieodebrane w danym roku szkolnym zwroty opłat przeznacza się na koszty zajęć opiekuńczo – wychowawczych oraz dydaktycznych.

6. Za każdą rozpoczętą godzinę ponad zadeklarowaną rodzice zobowiązani są do uiszczenia opłaty w takiej samej wysokości. W przypadku uzasadnionego przekroczenia zadeklarowanej godziny odbioru dziecka z przedszkola, rodzice zobowiązani są do wydłużenia pobytu dziecka w przedszkolu.

7. Wysokość opłat za posiłki ustala Dyrektor przedszkola w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Strzelcach Małych.

8. Rodziców dzieci, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych niezbędna jest stała, bądź doraźna pomoc materialna służąca refundacji kosztów żywienia dzieci, przedszkole zachęca do korzystania ze środków będących w dyspozycji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

9. Opłaty za świadczenia udzielane dziecku przez przedszkole pobierane są z góry do piętnastego dnia każdego miesiąca.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 24

1. Dyrektor przedszkola powierza oddział opiece dwu lub kilku nauczycieli jeżeli czas jego pracy jest dłuższy niż 5 godzin.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej oraz uwzględniając propozycje rodziców dąży się by nauczyciele prowadzili ten sam oddział przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola.

§ 25

1. Do szczegółowych zadań nauczyciela należy:
 - 1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą, wspieranie każdego dziecka w jego rozwoju oraz dążenia do pełni własnego rozwoju osobistego;
 - 2) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez planową realizację podstawy programowej oraz wybranego programu nauczania;
 - 3) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo– dydaktycznej w powierzonej grupie, opartej na pełnej znajomości dziecka, realizowaniu dążenia wychowanka do wypowiadania siebie w różnorodnych formach dziecięcej twórczości. Stosowanie twórczych i nowoczesnych metod i form pracy;
 - 4) zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole, a zwłaszcza w czasie przydzielonych zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych, oraz podczas organizowanych wycieczek i uroczystości przedszkolnych;
 - 5) osiągnięcie wysokiej jakości pracy podczas realizacji zadań w procesie wychowawczo– dydaktycznym oraz ponoszenie odpowiedzialności za rozwijanie osobowości dziecka;
 - 6) podejmowanie innowacji pedagogicznych;
 - 7) rozwijanie własnego warsztatu pracy w szczególności przez udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 8) systematyczne współpracowanie z placówkami doskonalenia zawodowego;
 - 9) poznawanie i zabezpieczanie potrzeb rozwojowych wychowanka; stawianie diagnozy pedagogicznej opartej na obserwacji rzeczywistych zachowań dziecka,

które są dokumentowane co najmniej dwa razy w roku szkolnym w odpowiednim arkuszu. Nauczyciel dokonuje rejestracji indywidualnych zachowań dziecka i porównuje osiągnięte efekty ze stanem wyjściowy i zakładanymi wynikami. O swych działaniach w tym zakresie informuje radę pedagogiczną co najmniej dwa razy w roku szkolnym i rodziców dzieci objętych obserwacją;

10) diagnozowanie potrzeb rozwojowych wychowanków oraz rozpoznawanie ich indywidualnych możliwości; rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń dziecka napotyającego na trudności w przyswajaniu treści programowych;

11) wspieranie dziecka o specjalnych potrzebach edukacyjnych i wychowawczych w tym dziecka zdolnego;

12) realizowanie zadań o których mowa w ust. 1 pkt. 8-9 następuje we współpracy ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczno– pedagogiczną oraz opieką zdrowotną;

13) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci a w szczególności w zakresie:

a) znajomości stopnia realizacji treści programu wychowania przedszkolnego przeznaczonego dla danego oddziału;

b) zapoznawania rodziców z potrzebami psychofizycznymi ich dzieci oraz sposobami ich zaspokajania;

c) ustalenia form szerzenia kultury pedagogicznej rodziców;

14) przekazywanie w każdym czasie rzetelnej informacji rodzicom na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez różnorodne, wypracowane formy współpracy z domem rodzinnym wychowanka;

15) uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej i zespołów,

16) nauczyciele współdziałają z rodzicami, poprzez następujące formy, o których mowa w § 24 ust. 1 pkt. 13 w szczególności:

a) zebrania grupowe;

b) zajęcia otwarte i warsztaty edukacyjne;

c) festyny, happeningi, zawody sportowo– rekreacyjne, konkursy rodzinne, turnieje, wycieczki;

a) dni otwarte z prezentacją efektów pracy z wychowankami;

b) spotkania ze specjalistami świadczącymi pomoc logopedyczną, psychologiczno – pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną i inną;

b) kontakty indywidualne;

17) dyrektor przedszkola nie rzadziej niż jeden raz w roku szkolnym organizuje ogólne zebranie rodziców w celu wymiany informacji dotyczących spraw organizacyjnych placówki;

18) nauczyciele grup organizują spotkania z rodzicami dotyczące realizacji zadań przedszkola oraz treści programowych;

19) przestrzeganiu zapisów Statutu i postanowień przepisów prawa.

2. Do zadań pedagoga specjalnego w przedszkolu należy w szczególności:

1) podejmowanie działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dziecka w życiu przedszkola;

2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu placówki,

3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,

4) w przypadku dzieci objętych kształceniem specjalnym, współpracę z zespołem nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem w zakresie zapewnienia im odpowiedniej do potrzeb pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

5) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;

6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozwiązywaniu problemów, o których mowa w pkt. 1- 5;

7) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom dzieci i nauczycielom;

8) współpracę z instytucjami i podmiotami odpowiedzialnymi za wspieranie dziecka i jego rodziny;

9) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji doskonalenia zawodowego mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.

§ 26

1. W przedszkolu tworzy się następujące stanowiska pracy:

1) pomoc nauczyciela;

- 2) sprzątaczką;
 - 3) księgową;
 - 4) palacz c. o
2. Szczegółowy zakres zadań i czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor, dokument ten stanowi załącznik do umów o pracę.

Rozdział 6

Wychowankowie przedszkola

§ 27

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 5 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może objąć wychowaniem przedszkolnym dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Dzieci w wieku 3, 4 i 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.
4. Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.

§ 28

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo–wychowawczo–dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) szacunku do wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej, bądź psychicznej;
 - 4) poszanowania jego godności osobistej;
 - 5) poszanowania własności;
 - 6) opieki i ochrony;
 - 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
 - 8) akceptacji jego osoby;
 - 9) równości i niezależnie od płci, koloru skóry, narodowości itp.
2. Katalog praw wynikających z konwencji Praw Dziecka obejmuje:
 - 1) prawo do życia i rozwoju- dziecko przebywające w placówce powinno mieć zagwarantowane warunki sprzyjające jego rozwojowi;

- 2) prawo do identyczności- dorośli powinni dziecko szanować, dawać mu wolności (np. podczas podejmowania decyzji, nie ograniczanie jego wolności). Dziecko posiada również prawo do godności i nietykalności osobistej;
- 3) prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania- każde dziecko może w sposób swobodny wyrażać swoje myśli, wyznawać dowolną religię i postępować zgodnie ze swoim sumieniem;
- 4) prawo do wolności od przemocy fizycznej lub psychicznej, wyzysku, nadużyć seksualnych i wszelkiego okrucieństwa- nikt nie ma prawa znęcać się nad dzieckiem fizycznie, psychicznie, molestować go seksualnie, wyzyskiwać, czy znęcać się nad nim;
- 5) prawo do ochrony zdrowia- dorośli mają prawo dbać o zdrowie fizyczne i psychiczne dziecka;
- 6) prawo do wypoczynku i czasu wolnego- personel przedszkola ma obowiązek organizować zajęcia tak, aby w ich trakcie znalazł się czas wolny związany z uwzględnieniem decyzji dziecka jak spędzać czas przeznaczony na zabawę i wypoczynek;
- 7) prawo do korzystania z dóbr kultury- dziecko powinno mieć zapewniony dostęp do kultury, która jest nieodłącznym aspektem rozwoju;
- 8) prawo do informacji- informacje na temat otaczającej rzeczywistości mają wpływ na kształtowanie się świadomości dzieci. Dziecko ma prawo do poznawania swojego otoczenia oraz korzystania z niego w sposób sprzyjający jego rozwojowi. Zadaniem dorosłych jest selekcja informacji dostosowanych do wieku i możliwości intelektualnych dziecka;
- 9) prawo do znajomości swoich praw- dorośli nie mają prawa zatajać przed dzieckiem informacji dotyczących ich praw. Dzieci powinny mieć świadomość i umieć z nich korzystać.

3. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma swoje obowiązki, a w szczególności:

- 1) przestrzeganie ustalonych norm współżycia w grupie w oparciu o Kodeks Przedszkolaka;
- 2) dbanie o zabawki i przedmioty, sprzątanie po zajęciach i zabawie;
- 3) bezwzględne przestrzeganie obowiązujących zasad bezpieczeństwa;
- 4) szanowanie innych i ich potrzeb;
- 5) wspieranie własnej aktywności poznawczej nastawionej na poznanie samego siebie;
- 6) wszechstronne uczestnictwo w życiu kulturalnym i artystycznym przedszkola i środowiska lokalnego.

- 7) nie oddalania się od grupy;
- 8) informowania o dolegliwościach i urazach;
- 9) współdziałania z nauczycielką i dziećmi w grupie;
- 10) zgłaszania potrzeb fizjologicznych.

4. Okres pobytu dziecka przedszkolu winien służyć kształtowaniu czynnych postaw wobec zdrowia i bezpieczeństwa. Różne sytuacje edukacyjne i wychowawcze powinny być tak organizowane, by do dziecka docierały informacje w toku jego samodzielnego działania. W przedszkolu obowiązują normy, które są skupione wokół dwóch zasad: bezpieczeństwa i szacunku.

§ 29

1. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może skreślić dziecko z listy przyjętych do przedszkola w przypadku:

- 1) nie zgłoszenia się dziecka do przedszkola do dnia 15 września, a rodzice nie podadzą przyczyny nieobecności dziecka;
- 2) nieobecności dziecka w przedszkolu powyżej miesiąca, brakiem informacji o przyczynie tej nieobecności i brakiem opłaty za ten miesiąc, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców;
- 3) zaobserwowania niepokojących zachowań dziecka, które mogłyby zagrozić bezpieczeństwu i zdrowiu innych dzieci i odmowy ze strony rodziców współpracy ze specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną, zdrowotną.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 30

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 31

Każda zmiana (nowelizacja) Statutu Publicznego Samorządowego Przedszkola w Masłowicach skutkuje redagowaniem tekstu ujednoliconego.

§ 32

Statut niniejszy został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 12 września 2022 r.

§ 33

Traci moc Statut z dnia 30 października 2017 r.