

.....
(pieczęć placówki)

DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W PUBLICZNYM SAMORZĄDOWYM PRZEDSZKOLU W MASŁOWICACH

Deklarujemy kontynuowanie wychowania przedszkolnego naszego dziecka w roku szkolnym 2025/2026 w Publicznym Samorządowym Przedszkolu w Masłowicach.

Podstawa prawna:

Art. 153, ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2024 poz. 737)

I. DANE DZIECKA

.....
* * * * *
(imię i nazwisko dziecka)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(numer PESEL dziecka)

.....
(data urodzenia dziecka)

.....
(miejsce urodzenia dziecka)

Adres zamieszkania dziecka

II. DANE RODZICÓW

	Matka	Ojciec
Imię i nazwisko		
Telefon kontaktowy rodziców		
e- mail		

III. INFORMACJE

Przedszkole pracuje w godzinach od 7⁰⁰ do 16⁰⁰.

Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin dziennie. Za dodatkowy czas pobytu dziecka będą pobierane opłaty (1,44 zł. za godzinę), zgodnie z Uchwałą nr V.20.2024 Rady Gminy Masłowice z dnia 25 czerwca 2024 r.

IV. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) informujemy, że:

1. Publiczne Samorządowe Przedszkole w Masłowicach jest administratorem danych osobowych zawartych w deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego. Podane dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb rekrutacji (Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292) oraz Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2016r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018r. poz. 650).
2. Odbiorcami podanych danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
3. Podane dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia przez dziecko edukacji w przedszkolu.
4. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie; powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
8. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: **kontakt@przedszkolemaslowice.edu.pl**

.....
(podpis matki)

.....
(podpis ojca)

V. PRZYJĘCIE DEKLARACJI PRZEZ DYREKTORA PRZEDSZKOLA

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora przedszkola)