

Data przyjęcia wniosku

.....

		-	0	3	-	2	0	2	5
--	--	---	---	---	---	---	---	---	---

( podpis przyjmującego)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO PUBLICZNEGO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA  
W MASŁOWICACH na rok szkolny 2025/2026**

**I. DANE OSOBOWE DZIECKA (wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI)**

imię											
nazwisko											
PESEL											
Seria i numer paszportu potwierdzającego tożsamość lub inny dokument (w przypadku braku nr PESEL)											
data urodzenia					miejsce urodzenia						
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>											
miejsowość					nr domu		nr mieszkania				
kod pocztowy					gmina						

**II. DANE OSOBOWE RODZICÓW**

MATKA				OJCIEC			
imię				imię			
nazwisko				nazwisko			
<b>ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW</b>							
<b>MATKA</b>							
miejsowość				nr domu		nr mieszkania	
<b>OJCIEC</b>							
miejsowość				nr domu		nr mieszkania	
<b>DANE KONTAKTOWE</b>							
<b>MATKA</b>				<b>OJCIEC</b>			
numer telefonu				numer telefonu			
e- mail				e- mail			

### III. DANE DOTYCZĄCE POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin dziennie. Za dodatkowy czas pobytu dziecka będą pobierane opłaty (1,44 zł. za godzinę), zgodnie z Uchwałą nr V.20.2024 Rady Gminy Masłowice z dnia 24 czerwca 2024r.

**Dziecko będzie przebywało w przedszkolu od godziny ..... do godziny .....** .

### IV. INNE INFORMACJE I DANE O DZIECKU

W oparciu o ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) w pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są **dzieci zamieszkałe na terenie gminy Masłowice**. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba dostępnych miejsc w przedszkolu przeprowadzone zostanie postępowanie rekrutacyjne według niżej podanych kryteriów.

#### PIERWSZY ETAP REKRUTACJI ( należy zaznaczyć właściwe okienko)

KRYTERIA USTAWOWE		Właściwe podkreślić		DOŁĄCZONE DOKUMENTY
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (troje lub więcej dzieci)- 1pkt.	TAK	NIE	oświadczenie o wielodzietności rodziny
2.	Niepełnosprawność kandydata- 1 pkt.	TAK	NIE	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność <sup>1</sup>
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata- 1 pkt.	TAK	NIE	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późniejszymi zm.) <sup>1</sup>
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata- 1 pkt.	TAK	NIE	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata- 1 pkt.	TAK	NIE	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie- 1 pkt.	TAK	NIE	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, akt zgonu, oświadczenie <u>o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</u> <sup>1</sup>
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą- 1 pkt.	TAK	NIE	dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.) <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Dokumenty i orzeczenia wymienione w pkt. V należy złożyć zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego w formie odpisu, wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, a oryginał przedłożyć dyrektorowi przedszkola do wglądu.

**DRUGI ETAP REKRUTACJI ( należy zaznaczyć właściwe okienko)**

<b>KRYTERIA DODATKOWE</b>		<b>Właściwe podkreślić</b>		<b>DOŁĄCZONE DOKUMENTY</b>
1.	Obydwoje rodzice kandydata pracują, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym- 100 pkt.	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców kandydata, że pracują, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola- 80 pkt.	TAK	NIE	Oświadczenie rodzica kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola
3.	Kandydat wychowywany jest samotnie przez rodzica pracującego, prowadzącego działalność gospodarczą lub uczącego się w trybie dziennym- 40 pkt.	TAK	NIE	Oświadczenie rodzica samotnie wychowującego kandydata, że pracuje, prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczy się w trybie dziennym
4.	Dochód na osobę w rodzinie kandydata wynosi nie więcej niż 80% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1456 z późniejszymi zmianami)- 20 pkt.	TAK	NIE	Oświadczenie rodzica o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata

**V. INNE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU**

.....  
.....

**VI. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Oświadczam, iż podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym, jestem świadomy/ a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych informacji.

W przypadku zmiany danych zawartych we wniosku niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola.

.....  
data i podpis matki

.....  
data i podpis ojca

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) informujemy, że:

1. Publiczne Samorządowe Przedszkole w Masłowicach jest administratorem danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola. Podane dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb rekrutacji (Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292) oraz Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2016r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018r. poz. 650).

2. Odbiorcami podanych danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.

3. Podane dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia przez dziecko edukacji w przedszkolu.

4. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

5. Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie; powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.

6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora.

7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

8. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: **kontakt@przedszkolemaslowice.edu.pl**

.....

Podpis rodzica

**DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ  
O ZAKWALIFIKOWANIU/ NIEZAKWALIFIKOWANIU DZIECKA**

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu .....  
zakwalifikowała/ nie zakwalifikowała wyżej wymienione dziecko do Publicznego  
Samorządowego Przedszkola w Masłowicach.

Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis członka komisji

.....  
podpis członka komisji

.....  
podpis członka komisji

.....  
podpis przewodniczącego komisji

Masłowice, dnia .....

**DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ  
O PRZYJĘCIU/ ODMOWIE PRZYJĘCIA DZIECKA**

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu .....  
przyjęła/ nie przyjęła wyżej wymienione dziecko do Publicznego Samorządowego  
Przedszkola w Masłowicach.

Uzasadnienie odmowy przyjęcia

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis członka komisji

.....  
podpis członka komisji

.....  
podpis członka komisji

.....  
podpis przewodniczącego komisji

Masłowice, dnia .....