

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

Publiczne Samorządowe Przedszkole w Masłowicach

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020, poz. 910 ze zm.).

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r.– Karta Nauczyciela- tekst jednolity (Dz. U. z 2024r. poz.986).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli. (Dz. U. z 2019, poz. 50z ze zm.).

Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r.- Prawo o ruchu drogowym tekst jednolity (Dz. U. z 2024 r. 1251).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. Nr 1604).

Statut Publicznego Samorządowego Przedszkola w Masłowicach.

Cel procedury: Ustalenie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci.

Zakres procedury: Procedura dotyczy nadzoru nad dziećmi od momentu wyjścia z rodzicami/ opiekunami prawnymi lub osobami upoważnionymi z domu do przedszkola, do momentu odebrania dziecka z przedszkola, czyli przekazania go w ręce rodziców/ opiekunów prawnych lub osób upoważnionych.

Uczestnicy postępowania - zakres odpowiedzialności:

Rodzice/ prawni opiekunowie: zobowiązani są osobiście powierzyć dziecko pracownikowi przedszkola znajdującemu się w szatni, bądź nauczycielowi. Rodzice, bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione odbierają dziecko z przedszkola korzystając z obecności pracownika przedszkola w szatni, bądź bezpośrednio od nauczyciela.

Nauczyciel: bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali do momentu odebrania go przez rodziców.

Personel przedszkola: ponosi współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia do szatni – w obecności pracownika przedszkola, do momentu odebrania go przez rodziców.

Odpowiedzialni: dyrektor, nauczyciele, personel przedszkola, rodzice/opiekunowie prawni.

I. Przyrowadzanie dzieci

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi, co oznacza, że są zobowiązani wprowadzić dziecko do sali lub w szatni oddać pomocy nauczyciela.
3. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
4. Rodzice, którzy zdecydują, że ich dziecko będzie samodzielnie wchodziło do sali, biorą na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w czasie przechodzenia z szatni do sali.
5. Nauczycielka przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców na terenie przedszkola, przed wejściem do budynku, w szatni lub przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć.
6. Rodzice mają obowiązek przyrowadzać do przedszkola dziecko zdrowe. Wszelkie dolegliwości dziecka są zobowiązani zgłaszać nauczycielowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.
7. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.
8. Nauczyciel ma prawo dokonać pomiaru temperatury dziecka, jeśli z jego obserwacji wynika, że może ono być chore. Jeśli temperatura dziecka wskazuje na stan podgorączkowy lub chorobowy, nauczyciel odmawia przyjęcia dziecka do grupy.
9. Dziecko należy przyrowadzić do przedszkola do godziny 8.00 lub w dowolnym czasie, po uprzednim poinformowaniu przedszkola o późniejszym przybyciu dziecka.

II. Odbieranie dzieci

1. Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
2. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice/opiekunowie prawni może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka, podpisanego przez rodziców (**załącznik do procedury**).
3. Nauczyciel w razie najmniejszych wątpliwości ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości.
4. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców i dyrektora oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
5. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienione w karcie zgłoszenia, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców bezpośrednio nauczycielowi w formie ustnej lub pisemnej.
6. Przedszkole nie wydaje dziecka na prośbę rodzica zgłaszaną telefonicznie.
7. Przedszkole nie wydaje dziecka osobom niepełnoletnim, poza upoważnionym przez rodziców rodzeństwem, zgodnie z art. 43 Ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2005 r. nr 108 poz. 908 ze zm.) - zezwala on dzieciom do lat siedmiu korzystać z drogi pod opieką osoby,

która ma co najmniej dziesięć lat. Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie może odbywać się w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne, pisemne oświadczenie woli rodziców lub opiekunów prawnych.

8. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za osobę niepełnoletnią odbierającą dziecko, jak i za odebrane przez nią dziecko.

9. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

10. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z nich musi być poświadczane orzeczeniem sądowym.

11. Obowiązkiem nauczycieli lub pomocy nauczyciela jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.

12. Osoby wymienione w upoważnieniu są zobowiązane do osobistego odebrania dziecka od nauczyciela opiekującego się daną grupą lub nauczyciela sprawującego w zastępstwie opiekę nad dziećmi.

13. W przypadku odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego osoby odbierające dziecko są zobowiązane do osobistego poinformowania nauczycielki o zamiarze odebrania dziecka.

14. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna mieć przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki okazać go.

15. Rodzice po odebraniu dziecka mogą opuścić plac zabaw.

16. W przypadku pozostania rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka (np. rozmowa jeszcze rodzica z nauczycielem), nauczyciel nie odpowiada już za bezpieczeństwo dziecka.

17. Rodzice są zobowiązani przekazać aktualne numery telefonów.

18. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprawiania i odbierania są odpowiedzialni rodzice dzieci oraz nauczyciele.

19. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub upoważnionej osobie.

20. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani zasadach przyprowadzania i odbierania dzieci.

III. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci z autobusu.

1. Dzieci dojeżdżające do przedszkola autobusem szkolnym przyprowadzane są na przystanek przez rodziców bądź inne osoby upoważnione i pod ich opieką oczekują i wsiadają do autobusu.

2. W czasie jazdy dzieci pozostają pod opieką opiekunki.

3. Po przyjeździe autobusu pomoc nauczyciela przyprowadza dzieci do przedszkola, pomaga rozebrać się i wprowadza je do sali.

4. Jeśli stan dziecka wskazuje, że nie jest ono zdrowe, nauczyciel powiadamia telefonicznie o tym fakcie rodziców. Nauczyciel ma prawo dokonać pomiaru temperatury dziecka, jeśli

z jego obserwacji wynika, że dziecko może być chore. W przypadku, kiedy temperatura dziecka wskazuje na stan podgorączkowy lub chorobowy, rodzic ma obowiązek jak najszybciej odebrać dziecko z przedszkola.

5. Po zakończeniu zajęć dzieci odprowadzane są do autobusu przez pracowników przedszkola. Pod ich opieką wsiadają do autobusu.

6. Po przyjeździe na właściwy przystanek rodzice lub upoważnione osoby odbierają dzieci. Osoby odbierające dziecko czekają na autobus na przystanku. Dziecko może jeździć autobusem jedynie na trasie z miejscowości i do miejscowości, w której mieszka. Zmianę miejsca zamieszkania oraz innych informacji o dziecku rodzic ma obowiązek zgłosić wychowawcy. W razie jednorazowej konieczności zmiany trasy przejazdu dziecka rodzic zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu wychowawcy i poinformowania opiekunki w autobusie. Niedopuszczalne jest ustalenie zmiany trasy przejazdu dziecka wyłącznie z opiekunką w autobusie lub kierowcą.

IV. Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola lub zgłoszenia się po dziecko osoby nie mogącej sprawować opieki.

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 16.00.

2. W przypadku braku możliwości odebrania dziecka z przedszkola (w godzinach pracy przedszkola- sytuacje losowe) rodzice/ opiekunowie prawni są zobowiązani do telefonicznego poinformowania wychowawcy o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odebrania dziecka.

3. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel jest zobowiązany telefonicznie powiadomić rodziców/ opiekunów prawnych lub osoby upoważnione do odbioru dziecka o zaistniałej sytuacji.

4. Jeśli pod wskazanymi przez rodziców/ opiekunów prawnych numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/ opiekunów prawnych lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce 1 godzinę.

5. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora, który podejmuje decyzję o powiadomieniu Policji w celu podjęcia dalszych działań przewidzianych prawem.

6. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora i rady pedagogicznej. Całe zdarzenie powinno się odbywać pod nadzorem Policji.

7. Po zdarzeniu dyrektor przeprowadza rozmowę z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad obowiązujących w niniejszej procedurze.

8. W przypadku, gdy sytuacja niezgłaszania się po odbiór dziecka powtarza się, dyrektor powiadamia pisemnie Policję, GOPS i Wydział Rodzinny Sądu Rejonowego w Radomsku.

V. Postępowanie w przypadku, gdy wychowawca podejrzewa, że dziecko z przedszkola odbiera rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona będąca pod wpływem alkoholu lub środków odurzających lub innych substancji psychoaktywnych.

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic/ opiekun prawny lub osoba upoważniona znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających lub innych substancji psychoaktywnych, pracownik przedszkola odmawia wydania dziecka, kierując się troską o jego bezpieczeństwo.
2. O zaistniałej sytuacji niezwłocznie informowany jest dyrektor przedszkola.
3. Pracownik przedszkola podejmuje próbę kontaktu z drugim rodzicem lub inną osobą upoważnioną do odbioru dziecka.
4. W przypadku braku możliwości zapewnienia dziecku bezpiecznego odbioru przez inną uprawnioną osobę, dyrektor przedszkola zawiadamia odpowiednie służby (Policję).
5. Zdarzenie zostaje odnotowane w dokumentacji przedszkola w formie notatki służbowej.
6. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic/ opiekun prawny lub osoba upoważniona do odbioru dziecka z przedszkola znajduje się pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub innych substancji psychoaktywnych, to wychowawca może przeprowadzić wywiad dotyczący sytuacji domowej i rodzinnej dziecka oraz jeśli zachodzi taka konieczność, powiadomić o tym Policję (specjalistę do spraw nieletnich) w celu dalszego zbadania sytuacji domowej i rodzinnej dziecka, a następnie zawiadomić sąd rodzinny.
7. Po zdarzeniu dyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszych procedurach.
8. W przypadku, gdy sytuacja zgłaszana się po dziecko rodzica w stanie nietrzeźwości powtórzy się, dyrektor powiadamia pisemnie Policję, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i Wydział Rodzinny Sądu Rejonowego.

V. Postępowanie w przypadku odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców rozwiedzionych lub żyjących w separacji.

1. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli zachowali prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica nieuprawnionego do odbioru nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola i rodzica sprawującego opiekę nad dzieckiem.
4. O sytuacji kryzysowej, np. kłótnie rodziców, wyrywanie sobie dziecka itp., nauczyciel lub dyrektor powiadamia Policję.
5. Z każdej takiej sytuacji należy sporządzić notatkę służbową.