

Załącznik

do Uchwały nr 7/2025/2026
Rady Pedagogicznej
z dnia 15 września 2025 r.

Statut

Publicznego Samorządowego

Przedszkola w Masłowicach

----- TEKST UJEDNOLICONY -----

Stan prawny na dzień 15.09.2025 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne (§ 1- § 2)str. 3

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania przedszkola oraz sposoby ich realizacji (§ 3-§ 6)str. 4

ROZDZIAŁ 3

Organy przedszkola oraz ich kompetencje (§ 7-§ 15) str. 12

ROZDZIAŁ 4

Organizacja pracy przedszkola (§ 16- § 23) str. 17

ROZDZIAŁ 5

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola (§ 24 - § 26) str. 24

ROZDZIAŁ 6

Wychowankowie przedszkola (§ 27 - § 29) str. 28

ROZDZIAŁ 7

Postanowienia końcowe (30 - § 33) str. 31

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Prawie oświatowym - należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
 - 2) ustawie o systemie oświaty- należy przez to rozumieć ustawę z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.);
 - 3) Przedszkolu- należy przez to rozumieć placówkę opiekuńczo- wychowawczo- dydaktyczną dla dzieci w wieku od trzech do pięciu lat;
 - 4) rodzicach- należy przez to rozumieć ojca i matkę małoletniego uczęszczającego do przedszkola, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 5) nauczycielu- należy przez to rozumieć także wychowawcę oddziału lub grupy wychowawczej realizującego zadania statutowe przedszkola;
 - 6) specjalistcie- należy przez to rozumieć w szczególności logopedę, pedagoga specjalnego, terapeutę pedagogicznego i psychologa;
 - 7) dyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola, o którym mowa w pkt. 3;
 - 8) dziecku/wychowanku- należy przez to rozumieć małoletniego uczęszczającego do przedszkola.
2. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Masłowice. Siedzibą organu prowadzącego jest Urząd Gminy w Masłowicach, Masłowice 4, 97- 515 Masłowice.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Łodzi.
4. Obsługę administracyjną przedszkola prowadzi księgowość z siedzibą w Szkole Podstawowej w Strzelcach Małych.
5. Publiczne Samorządowe Przedszkole w Masłowicach, zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem publicznym w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe.

§ 2

1. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu: Publiczne Samorządowe Przedszkole w Masłowicach.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Masłowicach 39, w którym funkcjonują trzy oddziały przedszkolne.
3. Przedszkole używa pieczęci o następującej treści:

Publiczne Samorządowe Przedszkole w Masłowicach
Masłowice 39
97- 515 Masłowice

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola oraz sposoby ich realizacji

§ 3

Cele i zadania przedszkola wynikają z przepisów prawa, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

Sposób realizacji zadań przedszkola uwzględnia wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;

- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
 - 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
 - 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka, realizowanego przez proces opieki, wychowania, nauczania i uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu podejmowanych działań oraz gromadzenie różnorodnych doświadczeń.

§ 4

1. Wynikające z powyższych celów zadania, dostosowane do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, nauczyciel realizuje poprzez:
 - 1) prawidłowe planowanie zajęć edukacyjnych zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego;
 - 2) wykorzystywanie zabawy podczas nauki jako podstawowej formy działalności dziecka w wieku przedszkolnym ze zwróceniem uwagi na samodzielną zabawę;
 - 3) dostosowanie zajęć do rytmu dnia w przedszkolu z uwzględnieniem organizacji zabawy, nauki i wypoczynku;
 - 4) troskę o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci;
 - 5) prowadzenie obserwacji i działań pedagogicznych;

- 6) udzielanie i organizacja różnych form pomocy psychologiczno– pedagogicznej, w zależności od potrzeb indywidualnych dziecka i dokumentowanie tych działań;
- 7) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola:
 - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) udział w zajęciach ze specjalistami: logopedą, pedagogiem specjalnym, terapeutą pedagogicznym, psychologiem;
 - c) w miarę możliwości organizowanie warunków do nauki, sprzętu i środków dydaktycznych dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych;
 - d) kształcenie w integracji ze środowiskiem rówieśniczym;
- 8) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole odbywa się poprzez:
 - a) tworzenie warunków do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
 - b) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dzieci i podjęcie wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - c) informowanie rodziców na bieżąco o postępach dziecka;
 - d) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunku i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu;
 - e) uwzględnianie propozycji dzieci w codziennym planowaniu przez nauczyciela zadań edukacyjnych;
 - f) ustalanie kierunku pracy pedagogicznej kierując się zasadą wykorzystywania w pracy metod aktywizujących wychowanków;
 - g) stosowanie form pracy otwartej, umożliwiając dzieciom wybór miejsca i rodzaju aktywności;
- 9) poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci; opracowanie działań wspomagających;
- 10) uchylony;
- 11) uchylony:
 - a) uchylony;
 - b) uchylony;
 - c) uchylony;
- 12) zapewnienie opieki logopedycznej dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeń sprawności językowej;
- 13) prowadzenie edukacji zdrowotnej wśród dzieci, rodziców i nauczycieli;
- 14) kształtowanie świadomości zdrowotnej dzieci oraz nawyków dbania o własne zdrowie w codziennych sytuacjach w przedszkolu i w domu; współpraca w tym zakresie z rodzicami, nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola;
- 15) spójne oddziaływania wychowawcze;

a) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu, zapoznanie rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączanie ich do kształtowania u dziecka zalecanych tam wiadomości i umiejętności;

b) informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności na jakie natrafiają;

c) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola np. wspólne organizowanie i udział w imprezach, uroczystościach, wycieczkach i innych wydarzeniach, w których biorą udział dzieci;

16) uwzględnienie w pracy opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznej dzieci należących do mniejszości narodowych i etnicznych;

17) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym w ramach programu wychowania przedszkolnego w formie zabawy;

18) ścisłym przestrzeganiu przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Przedszkole stosuje przyjęte w placówce Standardy Ochrony Małoletnich.

3. Dzieci niebędące obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach. Przedszkole zapewnia integrację dzieci niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem przedszkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą. W sytuacjach nadzwyczajnych, minister właściwy do spraw oświaty i wychowania na mocy ustawy specjalnej ustala przepisy regulujące przyjmowanie dzieci cudzoziemskich, mających status uchodźcy. Regulacje dotyczące dzieci uchodźców z Ukrainy przyjęte w związku z konfliktem zbrojnym, w tym liczba tych dzieci w przedszkolu, ujęte są w odrębnych przepisach.

4. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, poprzez:

1) zapoznanie z historią kraju i symbolami narodowymi;

2) zwiedzanie miejsc pamięci narodowej, muzeów, nekropolii, parków narodowych;

3) przybliżanie tradycji i kultury regionu i najbliższej okolicy;

4) udział w spotkaniach z ciekawymi postaciami zapraszany do przedszkola- autorytetami w zakresie nauki, kultury i sportu;

5) tworzenie tradycji przedszkola;

6) wzbudzanie poczucia szacunku dla wartości, na których oparta jest rodzina.

5. Dzieciom, którym z powodu warunków rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała lub doraźna pomoc materialna, może być taka pomoc udzielona w następujący sposób:

1) dyrektor przedszkola może o taką pomoc wystąpić do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowicach;

2) jeżeli o udzielenie pomocy zwraca się osobiście do GOPS rodzic, dyrektor przedszkola zobowiązany jest w tym przypadku do udzielenia wszechstronnej informacji lub pomocy w załatwieniu sprawy;

3) jednorazowej pomocy można udzielić organizując akcje na rzecz dziecka będącego w potrzebie.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.

2. Potrzeba udzielenia dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu może wynikać w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 3) ze szczególnych uzdolnień;
- 4) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 5) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 6) z choroby przewlekłej;
- 7) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 8) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 9) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska

edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana w szczególności z inicjatywy:

- 1) rodziców dziecka;
- 2) dyrektora przedszkola;
- 3) nauczyciela lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z dzieckiem;
- 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 5) pracownika socjalnego;
- 6) asystenta rodziny;

7) kuratora sądowego.

8) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny i dzieci.

5. W przedszkolu pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela się w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia;

2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, innych o charakterze terapeutycznym;

3) porad i konsultacji.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom.

7. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.

9. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

10. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

11. Szczegółową organizację zajęć specjalistycznych oraz prowadzenia dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.

§ 5

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując zadania opiekuńcze do wieku dziecka, jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych uwzględniając istniejące warunki lokalowe w następujący sposób:

1) opiekę nad dziećmi przebywającymi w przedszkolu w poszczególnych grupach wiekowych sprawują nauczyciele i odpowiadają za ich bezpieczeństwo, pomagają im współpracując z nimi pomoc nauczyciela;

2) zajęcia poza przedszkolem tj. zabawy i zajęcia ruchowe w ogrodzie przedszkolnym prowadzone są przez nauczycieli oddziałów, którzy zapewniają dziecku pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;

3) nauczyciel musi mieć świadomość, że odpowiada za życie i zdrowie dzieci. Troska o pełne bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków jest również priorytetem wszelkich działań personelu placówki. W przypadku wystąpienia u dziecka choroby należy postępować zgodnie z obowiązującą procedurą;

- 4) Przedszkole w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy bhp i p.poż..
- 5) dzieci są przyprowadzane do przedszkola przez rodziców/ opiekunów prawnych bądź inne osoby upoważnione.
- 6) szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci zapisane są w Procedurze przyprowadzania i odbierania dzieci, z którą rodzice są zapoznawani na pierwszym zebraniu we wrześniu każdego roku szkolnego;
- 7) nauczyciel ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie, wdraża dzieci systematycznie do zgodnej zabawy, do przestrzegania zasad zgodnego współżycia z rówieśnikami, uczestniczy w zabawach dzieci;
- 8) podczas zajęć obowiązkowych nauczyciel zawsze musi przemyśleć organizacyjnie zajęcia, tok ćwiczeń ruchowych, przebieg zabawy pod kątem bezpieczeństwa dzieci. Nauczyciel musi przewidywać ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać;
- 9) podczas pobytu dzieci na terenie przedszkolnym (w ogrodzie) nauczyciele przestrzegają „Regulaminu korzystania z ogrodu przedszkolnego”;
- 10) każde wyjście nauczyciela z grupą poza teren przedszkola musi być wpisane do Rejestru wyjść;
- 11) organizacja wycieczek, wyjazdów i spacerów przebiega zgodnie z przyjętym „Regulaminem wycieczek i spacerów”.
- 12) dokonuje się przeglądów budynku przedszkola i jego urządzeń, ich stanu technicznego, w tym urządzeń na placu zabaw;
- 13) prowadzi się stałą współpracę z instytucjami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo.

§ 6

1. Zakres zadań Przedszkola związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci obejmuje:
 - 1) uzgodnienie celów oraz sposobów współpracy nauczycieli i rodziców;
 - 2) rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka;
 - 3) zapewnienie indywidualnej opieki każdemu wychowankowi poprzez dostosowanie metod i sposobów oddziaływań odpowiednio do jego wieku, możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska;
 - 4) ustalenie w uzgodnieniu z rodzicami określonych form oddziaływań wychowawczych;
 - 5) udzielanie rodzicom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 6) zapoznawanie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
 - 7) przekazywanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju w formie zaproponowanej przez rodzica;
 - 8) opracowanie harmonogramu całorocznych spotkań nauczycieli oddziału w porozumieniu z rodzicami;

9) angażowanie rodziców w działalność Przedszkola.

2. Przedszkole oferuje rodzicom następujące formy współdziałania:

- 1) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, wychowawcami i specjalistami - w miarę bieżących potrzeb;
- 2) zebrania ogólne i grupowe;
- 3) pogadanki w zakresie zagadnień interesujących rodziców, rozwiązywania problemów wychowawczych;
- 4) zajęcia otwarte dla rodziców;
- 5) spotkania okolicznościowe z okazji imprez i uroczystości przedszkolnych;
- 6) wycieczki, festyny;
- 7) spotkania adaptacyjne,
- 8) kącik dla rodziców,
- 9) do przekazywania bieżących informacji pomiędzy przedszkolem a rodzicami służą założone grupy na portalu społecznościowym Messenger.

3. Rodzice mają prawo do:

- 1) dostępu do wszelkich informacji dotyczących organizacji kształcenia i wychowywania ich dzieci;
- 2) rzetelnej informacji o postępach i zachowaniu dziecka;
- 3) wsparcia ze strony nauczycieli przedszkola w razie problemów wychowawczych;
- 4) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania poprzez swoich przedstawicieli na sprawy przedszkola;
- 5) zapoznania się z realizowanym programem i planami pracy w danym oddziale;
- 6) wyrażania i przekazywania opinii i wniosków na temat pracy przedszkola dyrektorowi, organowi prowadzącemu i nadzorującemu poprzez swoje przedstawicielstwa, np. Radę Rodziców;

4. Rodzice mają obowiązek:

- 1) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka;
- 2) starać się wzmacniać wysiłki przedszkola ukierunkowane na wszechstronny rozwój wychowanków;
- 3) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do przedszkola, informować nauczyciela wychowawcę o przyczynach nieobecności dziecka;
- 4) angażować się, jako partnerzy, w działania przedszkola, aktywnego udziału w wyborach i współdziałaniu w Radzie Rodziców;
- 5) informować nauczycieli i dyrektora o sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka;
- 6) terminowo wносить opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu wg wysokości i zasad ustalonych przez organ prowadzący;
- 7) przyprowadzać do przedszkola zdrowe dzieci;

- 8) przestrzegać czasu pracy przedszkola.
 - 9) przestrzegać niniejszego statutu;
 - 10) przestrzegać uchwał Rady Rodziców.
 - 11) zapewnić regularne uczęszczanie do przedszkola dzieciom podlegającym obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 12) wspierać nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka.
3. Do form współpracy przedszkola z rodzicami należą:
- 1) zebrania ogólne i grupowe;
 - 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami, psychologiem, logopedą, terapeutami;
 - 3) zajęcia otwarte;
 - 4) kąciaki dla rodziców;
 - 5) imprezy, uroczystości przedszkolne;

Rozdział 3

Organy przedszkola i ich kompetencje

§ 7

1. Organami Przedszkola są:
 - 1) Dyrektor Przedszkola;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców.
2. Do kompetencji Dyrektora Przedszkola w szczególności należy:
 - 1) planowanie, organizowanie, kierowanie i monitorowanie pracy Przedszkola;
 - 2) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych Przedszkola;
 - 3) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Przedszkola:
 - a) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania dzieci do Przedszkola lub przenoszenia ich do innych grup;
 - b) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz odpowiednich warunków opieki, wychowania i kształcenia dzieci;
 - c) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka;
 - d) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami;

e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne monitorowanie pracy nauczycieli i prowadzenie stosownej dokumentacji;

f) realizowanie zadań związanych z awansem zawodowym i oceną pracy nauczycieli na zasadach określonych odrębnymi przepisami;

g) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, o ile są zgodne z przepisami prawa;

h) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

i) stwarzanie warunków do działania w Przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej Przedszkola;

j) realizowanie pozostałych zadań wynikających z odrębnych przepisów;

2) w zakresie spraw organizacyjnych:

a) opracowanie arkusza organizacji Przedszkola;

b) dopuszczenie do realizacji szkolnego zestawu programów po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców;

c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć;

d) przygotowanie planu pracy Przedszkola;

3) w zakresie spraw finansowych:

a) opracowywanie projektu planu finansowego Przedszkola i jego zmian;

b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców;

c) realizowanie planu finansowego poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej Przedszkola;

4) w zakresie spraw administracyjno- gospodarczych oraz biurowych:

a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno- gospodarczą Przedszkola;

- b) organizowanie wyposażenia w środki dydaktyczne i sprzęt przedszkolny;
 - c) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych;
 - d) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku przedszkolnego;
- 5) w zakresie spraw bhp, porządkowych i podobnych:
- a) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez dzieci i pracowników ustalonego w przedszkolu porządku oraz dbałości o czystość i estetykę;
 - c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;

§ 8

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli, specjalistów oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności wykonuje zadania, o których mowa w art. 68 ust. 5 Prawa oświatowego.
3. Dyrektor współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.
4. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Przedszkola.
5. Zadania związane z pełnieniem funkcji, o której mowa w ust. 1, oraz tryb ich realizacji określają postanowienia regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.

§ 9

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Przedszkole.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor kieruje Przedszkolem i reprezentuje je na zewnątrz.

§ 10

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola;
- 2) przygotowanie projektu statutu przedszkola albo jego zmian albo uchwalanie statutu albo jego zmian;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie nowelizacji statutu;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów Pedagogicznych;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy;
- 6) opiniowanie organizacji pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć w przedszkolu;
- 7) opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola;
- 8) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 9) opiniowanie propozycji dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego;
- 10) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 11) opiniowanie dopuszczenia do użytku w przedszkolu zaproponowanego przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programu wychowania przedszkolnego;
- 12) opiniowanie w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora;
- 13) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 14) ustalanie regulaminu swojej działalności;
- 15) ustalanie zakresu, w którym wychowanek wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym uzdolnienia;
- 16) ustalanie form, okresów i wymiaru godzin udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanka, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
- 17) wykorzystywanie wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Przedszkola;
- 18) wnioskowanie o ustalenie ramowego rozkładu dnia w przedszkolu.

§ 11

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

5. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.

§ 12

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) występowania do dyrektora Przedszkola , Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola;
- 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
- 3) w celu wspierania działalności statutowej przedszkola może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł;
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola;
- 5) opiniowanie pracy nauczyciela;
- 6) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 7) wnioskowanie o zbadanie i dokonanie oceny działalności oddziału lub oceny pracy nauczyciela zatrudnionego w tym oddziale, jak również dobór bądź zmianę nauczyciela w danym oddziale;
- 8) wnioskowanie o ustalenie przerwy w funkcjonowania przedszkola;
- 9) wnioskowanie o nadanie imienia dla przedszkola.

§ 13

1. Radę Rodziców reprezentuje ogół rodziców Przedszkola.

2. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki działania Rady Rodziców oraz stale współpracuje z nią- lub przez wyznaczonego nauczyciela.

§ 14

1. Działające organy w Przedszkolu wzajemnie informują się o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

2. Organy, o których mowa w ust. 1 współdziałają poprzez wymianę informacji o działaniach i decyzjach. Poszczególne organy przedszkola mogą zapraszać się wzajemnie na planowane lub doraźne zebrania w celu wymiany poglądów.

3. Wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach organizuje Dyrektor Przedszkola.

§ 15

1. Spory między organami Przedszkola rozpatrywane są na terenie Przedszkola z zachowaniem zasady obiektywizmu.
2. Spory między organami Przedszkola (za wyjątkiem, gdy stroną jest Dyrektor) rozwiązuje Dyrektor Przedszkola.
3. Rozstrzygnięcie sporu, o którym mowa w ust. 1, odbywa się na wniosek zainteresowanych organów.
4. O sposobie rozstrzygnięcia sporu Dyrektor informuje zainteresowane organy na piśmie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Spory między Dyrektorem a Radą Rodziców rozstrzyga Rada Pedagogiczna.
6. Spory między Dyrektorem a Radą Pedagogiczną rozpatruje - w zależności od zakresu kompetencji - organ prowadzący Przedszkole lub Kurator Oświaty.
7. Ze wszystkich spotkań, zebrań, rozmów, które odbywały się w czasie rozwiązywania sporu, sporządza się protokół lub notatki służbowe, które przechowuje się w dokumentacji Przedszkola.

Rozdział 4 Organizacja Pracy Przedszkola

§ 16

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, na wspólny wniosek Dyrektora i Rady Rodziców.
2. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia roku następnego.
3. Dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora przedszkola w uzgodnieniu z Radą Rodziców. Przedszkole funkcjonuje od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. W okresie ferii zimowych i przerw świątecznych, w godzinach wczesno porannych i popołudniowych oraz w innych przypadkach, np. mniejszej liczby dzieci lub nieobecności nauczyciela, dopuszcza się łączenie grup - z zachowaniem zasady dopuszczalnej liczebności grupy.
5. Przedszkole obejmuje wychowaniem przedszkolnym dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku:
 - 1) samodzielnie komunikuje swoje potrzeby, w tym fizjologiczne;

- 2) rodzina znajduje się w trudnej sytuacji losowej;
- 3) do przedszkola uczęszcza starsze rodzeństwo;
- 4) Przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.
7. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.
8. Dopuszczalne jest łączenie dzieci 3-4 letnich, 4-5 letnich w danym oddziale.
9. Liczba dzieci w oddziale wynosi 25.
10. W Przedszkolu tworzy się trzy oddziały.

§ 17

1. Praca wychowawczo– dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego do realizacji przez nauczyciela z zestawów programów dopuszczanych do użytku szkolnego przez dyrektora przedszkola oraz indywidualnych programów wspomaganie i korygowania rozwoju dziecka opracowanych przez nauczycieli przedszkola. Przy doborze programu należy uwzględniać potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia dzieci.
2. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć obowiązkowych z dziećmi w tym zajęć nauki języka obcego powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3- 4 lat – 15 minut,
 - 2) z dziećmi w wieku 5- lat – 30 minut;
4. Na wniosek rodziców dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych organizowanych na terenie przedszkola takich jak:
 - 1) zajęcia umuzykalniające;
 - 2) nauka religii;
 - 3) zajęcia logopedyczne;
 - 4) gimnastyka korekcyjno- kompensacyjna.
5. Czas trwania w/w zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat- około 15 min;
 - 2) z dziećmi w wieku 5- lat- około 30 min.
6. Organizację zajęć dodatkowych ustala dyrektor przedszkola. Nauczyciel prowadzący grupę, uczestniczy w zajęciach dodatkowych odbywających się w godzinach pracy przedszkola, w charakterze obserwatora i zapewnia opiekę dzieciom nie uczestniczącym z różnych przyczyn w zajęciach. Osoba prowadząca zajęcia jest odpowiedzialna za bezpieczeństwo uczestników zajęć.

7. Dyrektor przedszkola na wniosek rodziców może rozszerzyć ofertę zajęć dodatkowych w zależności od potrzeb i zainteresowań wychowanków oraz możliwości łączenia różnych rodzajów ekspresji.

8. Sposób dokumentowania zajęć o których mowa w ust. 4, a prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

9. Zajęcia oraz organizacja pracy przedszkola w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne dzieci, a także konieczność zapewnienia dzieciom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w tym rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce. Obowiązują wówczas procedury zawarte w odrębnym dokumencie:

1) szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:

a) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,

b) e-booki, linki do słuchowisk, zabawy on-line,

c) zdjęcia, filmiki, materiały, zadania propozycje pracy wysyłane codziennie przez nauczycieli,

d) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii;

2) sposób przekazywania dzieciom i ich rodzicom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

a) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,

b) drogą mailową (adres służbowy) lub na zamkniętej grupie Faceboka, Massengera, lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,

c) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie videokonferencji,

d) poprzez stronę internetową przedszkola,

e) dostępność nauczycieli i specjalistów w godzinach pracy przedszkola zgodnie z harmonogramem opublikowanym na stronie internetowej przedszkola,

f) materiały do pracy dla dzieci są zamieszczane kompleksowo na początku tygodnia, zgodnie z obowiązującym planem pracy i codziennie uzupełniane o propozycje dodatkowe,

g) blog internetowy;

3) Warunki bezpiecznego uczestnictwa dzieci w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w danym przedszkolu, danej innej formie wychowania przedszkolnego technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia:

a) nauczyciele zobowiązani są do planowania zajęć ze szczególnym uwzględnieniem równomiernego obciążenia dzieci w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowania zajęć w każdym dniu, możliwości psychofizycznych dzieci podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,

b) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;

c) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego z czasu spędzanego przed ekranem komputera,

d) nauczyciele prowadzą zajęcia synchroniczne i asynchroniczne.

4) Sposób potwierdzania uczestnictwa dzieci w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności dziecka oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:

a) nauczyciel sprawdza obecność dzieci na zajęciach online;

b) rodzice umieszczają w postach facebookowych zdjęcia prac i zabaw prowadzonych z dziećmi;

c) rodzice kontaktują się z nauczycielami poprzez komentarze, pytania, uwagi zamieszczane w postach oraz telefonicznie;

d) szczegółowe zasady określone są w zarządzeniu dyrektora przedszkola;

e) nauczyciele zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpiecznego uczestnictwa w zdalnych zajęciach.

§18

1. Na terenie przedszkola nie mogą działać żadne partie polityczne.

2. Dyrektor przedszkola stwarza warunki do działalności stowarzyszeń, organizacji i wolontariuszy, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki.

3. Podjęcie działalności w placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 2, wymaga uzyskania zgody dyrektora placówki, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców przedszkola.

4. Przedszkole współdziała ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, o których mowa w ust. 2, na rzecz innowacyjności stosownie do potrzeb zainteresowanych podmiotów, zgodnie z indywidualnymi ustaleniami w szczególności poprzez:

- 1) szkolenia;
- 2) udział w konkursach, projektach;
- 3) korzystanie z bazy danych;
- 4) współorganizowanie różnych przedsięwzięć.

5. Przedszkole współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi a także organizacjami i instytucjami świadczącymi pomoc dzieciom rodzinom i nauczycielom w zakresie spraw dotyczących pomocy dziecku i jego rodzinie poprzez:

- 1) konsultacje i porady dla nauczycieli i rodziców;
- 2) wymianę doświadczeń i informacji między nauczycielami, rodzicami, pracownikami poradni;
- 3) współdziałanie przy organizowaniu szkoleń, seminariów, warsztatów itp.
- 4) współdziałanie w celu zapewnienia kompleksowej pomocy dziecku;
- 5) wspólne podejmowanie działań (w tym profilaktycznych) na rzecz dzieci, rodziny, środowiska lokalnego;
- 6) pomoc nauczycielom przedszkola w diagnozowaniu i rozwijaniu możliwości dzieci przedszkolnych;
- 7) interwencje mediacyjne, psychoedukacyjne, działania informacyjne.

6. Przedszkole współdziała z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją, instytucjami wspierającymi dziecko i rodzinę w zależności od potrzeb.

7. Przedszkole może być miejscem nieodpłatnych praktyk pedagogicznych dla kandydatów na nauczycieli.

§19

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący, po zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe oraz właściwego Kuratora Oświaty, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Terminy, procedury i zakres arkusza organizacyjnego określa rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli.

3. Do arkusza organizacyjnego mogą być wprowadzone zmiany w formie aneksu.

4. Aneks zatwierdza organ prowadzący przedszkole.

§ 20

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, który zawiera rozkład stałych godzin pracy i zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej.

2. Ramowy rozkład dnia opracowany jest na podstawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego i arkusza organizacji przedszkola.

3. Ramowy rozkład dnia, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy oraz zadania określone w § 3, a także oczekiwania rodziców i proporcje zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu wynikające z podstawy programowej.

4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele posiadający odpowiednie kwalifikacje, a którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia dostosowany do potrzeb, możliwości psychofizycznych i zainteresowań dzieci. Rozkład dnia umieszcza się w dzienniku zajęć danej grupy i podaje do wiadomości rodziców.

5. Zgodnie z opisanymi w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, warunkami i sposobem jej realizacji, zadania przedszkola są planowane i realizowane z zachowaniem następujących zasad:

1) nauczyciele organizują zajęcia wspierające rozwój dziecka (kierowane i niekierowane)

wykorzystując do tego każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu;

2) zajęcia na świeżym powietrzu są elementem codziennej pracy z dzieckiem;

3) zajęcia kierowane są organizowane z uwzględnieniem możliwości dzieci, ich oczekiwań poznawczych, potrzeb wyrażania stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;

4) organizacja zabawy, nauki i wypoczynku oparta jest na ustalonym w przedszkolu rytmie dnia;

5) zachowane są proporcje między czasem przeznaczonym na różne rodzaje zajęć i aktywności

dzieci (posiłki, odpoczynek, samoobsługa, zabawa, zajęcia, zabawy ruchowe, gimnastyka, uroczystości, wycieczki, spacery itp.);

6) dominującą formą aktywności dzieci w przedszkolu jest zabawa.

5. Ramowy rozkład dnia wskazuje:

1) godziny pracy przedszkola;

2) godziny pracy poszczególnych oddziałów;

3) godziny posiłków;

4) harmonogram zajęć dodatkowych organizowanych w przedszkolu na życzenie rodziców oraz zajęć prowadzonych przez specjalistów.

6. Szczegółowy rozkład dnia w danym oddziale ma charakter otwarty, pozwalający na czasowe zmiany między formami proponowanymi przez nauczyciela a swobodną działalnością dzieci,
z uwzględnieniem propozycji

§ 21

1. Przedszkole organizuje dwa posiłki dziennie: śniadanie i obiad. Śniadanie dzieci przynoszą we własnym zakresie, a przedszkole przygotowuje herbatę. Obiad jest jednodaniowy w formie cateringu. Rodzice znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej mogą starać się o refundację kosztów żywienia dziecka w przedszkolu przez Ośrodek Pomocy Społecznej. Istnieje możliwość nie korzystania przez dziecko z posiłków. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci z alergiami pokarmowymi i alergiami skórными. Dziecko zostaje uznane za „alergiczne” po przedstawieniu zaświadczenia od lekarza o rodzaju alergii i informacji dotyczącej uczulającego alergenu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (silna alergia pokarmowa), na wniosek rodzica, dyrektor przedszkola może wyrazić zgodę, by dziecko nie spożywało posiłków przedszkolnych. W takim przypadku rodzic zwolniony jest z opłaty za żywienie i zobowiązany do dostarczania posiłków dla dziecka we własnym zakresie.

§ 22

1. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
2. Czas pracy przedszkola określa arkusz organizacji przedszkola na dany rok szkolny.
3. Uchylony.
4. Termin przerwy w pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i określa go w organizacji przedszkola na dany rok szkolny.
5. Na czas przerwy w pracy Przedszkola opiekę dzieciom zapewniają ich rodzice.

§ 23

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż pięć godzin.
2. Przedszkole pobiera opłaty za nauczanie, wychowanie i opiekę prowadzone w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, ustalony przez organ prowadzący zgodnie z przepisami Ustawy Prawo oświatowe.
3. Opłaty za przedszkole rodzice dokonują w terminach wyznaczonych przez dyrektora

przedszkola, nie później niż do 15 dnia każdego miesiąca, przelewem na podany numer konta bankowego.

4. Opłata za świadczenia przedszkola podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu.

5. Opłaty podlegające zwrotowi zalicza się na poczet opłat za następny miesiąc, a w przypadku niemożności takiego rozliczenia, zwraca się rodzicom w sposób przez nich pisemnie wskazany. Nieodebrane w danym roku szkolnym zwroty opłat przeznacza się na koszty zajęć opiekuńczo – wychowawczych oraz dydaktycznych.

6. Za każdą rozpoczętą godzinę ponad zadeklarowaną rodzice zobowiązani są do uiszczenia opłaty w takiej samej wysokości. W przypadku uzasadnionego przekroczenia zadeklarowanej godziny odbioru dziecka z przedszkola, rodzice zobowiązani są do wydłużenia pobytu dziecka w przedszkolu.

7. Uchylony.

8. Uchylony.

9. Uchylony.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 24

1. Dyrektor przedszkola powierza oddział opiece dwu lub kilku nauczycieli jeżeli czas jego pracy jest dłuższy niż 5 godzin.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej oraz uwzględniając propozycje rodziców dąży się by nauczyciele prowadzili ten sam oddział przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola.

3. Wszyscy pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni przestrzegają Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w placówce.

4. Pracownicy są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów dzieci i innych pracowników przedszkola.

§ 25

1. Do szczegółowych zadań nauczyciela należy:

1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą,

wspieranie każdego dziecka w jego rozwoju oraz dążenia do pełni własnego rozwoju osobistego;

2) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez planową realizację podstawy programowej oraz wybranego programu nauczania;

3) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo– dydaktycznej w powierzonej grupie, opartej na pełnej znajomości dziecka, realizowaniu dążenia wychowanka do wypowiadania siebie w różnorodnych formach dziecięcej twórczości. Stosowanie twórczych i nowoczesnych metod i form pracy;

4) zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole, a zwłaszcza w czasie przydzielonych zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych, oraz podczas organizowanych wycieczek i uroczystości przedszkolnych;

5) osiągnięcie wysokiej jakości pracy podczas realizacji zadań w procesie wychowawczo– dydaktycznym oraz ponoszenie odpowiedzialności za rozwijanie osobowości dziecka;

6) podejmowanie innowacji pedagogicznych;

7) rozwijanie własnego warsztatu pracy w szczególności przez udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego;

8) systematyczne współpracowanie z placówkami doskonalenia zawodowego;

9) poznawanie i zabezpieczanie potrzeb rozwojowych wychowanka; stawianie diagnozy pedagogicznej opartej na obserwacji rzeczywistych zachowań dziecka, które są dokumentowane co najmniej dwa razy w roku szkolnym w odpowiednim arkuszu. Nauczyciel dokonuje rejestracji indywidualnych zachowań dziecka i porównuje osiągnięte efekty ze stanem wyjściowy i zakładanymi wynikami. O swych działaniach w tym zakresie informuje radę pedagogiczną co najmniej dwa razy w roku szkolnym i rodziców dzieci objętych obserwacją;

10) diagnozowanie potrzeb rozwojowych wychowanków oraz rozpoznawanie ich indywidualnych możliwości; rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń dziecka napotykającego na trudności w przyswajaniu treści programowych;

11) wspieranie dziecka o specjalnych potrzebach edukacyjnych i wychowawczych w tym dziecka zdolnego;

12) realizowanie zadań o których mowa w ust. 1 pkt. 8-9 następuje we współpracy ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczno– pedagogiczną oraz opieką zdrowotną;

13) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci a w szczególności w zakresie:

a) znajomości stopnia realizacji treści programu wychowania przedszkolnego przeznaczonego dla danego oddziału;

b) zapoznawania rodziców z potrzebami psychofizycznymi ich dzieci oraz sposobami ich zaspokajania;

- c) ustalenia form szerzenia kultury pedagogicznej rodziców;
- 14) przekazywanie w każdym czasie rzetelnej informacji rodzicom na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez różnorodne, wypracowane formy współpracy z domem rodzinnym wychowanka;
- 15) uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej i zespołów,
- 16) nauczyciele współdziałają z rodzicami, poprzez następujące formy, o których mowa w § 24 ust. 1 pkt. 13 w szczególności:
 - a) zebrania grupowe;
 - b) zajęcia otwarte i warsztaty edukacyjne;
 - c) festyny, happeningi, zawody sportowo– rekreacyjne, konkursy rodzinne, turnieje, wycieczki;
 - a) dni otwarte z prezentacją efektów pracy z wychowankami;
 - b) spotkania ze specjalistami świadczącymi pomoc logopedyczną, psychologiczno – pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną i inną;
 - b) kontakty indywidualne;
- 17) dyrektor przedszkola nie rzadziej niż jeden raz w roku szkolnym organizuje ogólne zebranie rodziców w celu wymiany informacji dotyczących spraw organizacyjnych placówki;
- 18) nauczyciele grup organizują spotkania z rodzicami dotyczące realizacji zadań przedszkola oraz treści programowych;
- 19) przestrzeganiu zapisów Statutu i postanowień przepisów prawa.

2. Do zadań pedagoga specjalnego w przedszkolu należy w szczególności:

- 1) podejmowanie działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dziecka w życiu przedszkola;
- 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu placówki,
- 3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
- 4) w przypadku dzieci objętych kształceniem specjalnym, współpracę z zespołem nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem w zakresie zapewnienia im odpowiedniej do potrzeb pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;

- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozwiązywaniu problemów, o których mowa w pkt. 1- 5;
- 7) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom dzieci i nauczycielom;
- 8) współpracę z instytucjami i podmiotami odpowiedzialnymi za wspieranie dziecka i jego rodziny;
- 9) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji doskonalenia zawodowego mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.

3. Do zadań psychologa w przedszkolu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działań i badań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspieranie mocnych stron dzieci;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dziecka;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznawanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

4. Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dziecka;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;

4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

5. Do zadań terapeuty pedagogicznego (oligofrenopedagoga) należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;

2) prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami dzieci;

4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 26

1. W przedszkolu tworzy się następujące stanowiska pracy:

1) pomoc nauczyciela;

2) sprzątaczką;

3) uchylony;

4) uchylony.

2. Szczegółowy zakres zadań i czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor, dokument ten stanowi załącznik do umów o pracę.

Rozdział 6 Wychowankowie przedszkola

§ 27

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 5 lat.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może objąć wychowaniem przedszkolnym dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

3. Dzieci w wieku 3, 4 i 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

4. Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat.

5. Rekrutacja do przedszkola odbywa się na zasadach ogólnej dostępności.

6. O przyjęciu dziecka na wolne miejsce w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor przedszkola.

7. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do przedszkola określają przepisy Ustawy Prawo oświatowe oraz organ prowadzący. 8. Dzieci niebędące obywatelami polskimi są przyjmowane do przedszkola na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich”.

§ 28

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo– wychowawczo– dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) szacunku do wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej, bądź psychicznej;
- 4) poszanowania jego godności osobistej;
- 5) poszanowania własności;
- 6) opieki i ochrony;
- 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
- 8) akceptacji jego osoby;
- 9) równości i niezależnie od płci, koloru skóry, narodowości itp.

2. Katalog praw wynikających z konwencji Praw Dziecka obejmuje:

- 1) prawo do życia i rozwoju- dziecko przebywające w placówce powinno mieć zagwarantowane warunki sprzyjające jego rozwojowi;
- 2) prawo do identyczności- dorośli powinni dziecko szanować, dawać mu wolności (np. podczas podejmowania decyzji, nie ograniczanie jego wolności). Dziecko posiada również prawo do godności i nietykalności osobistej;
- 3) prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania- każde dziecko może w sposób swobodny wyrażać swoje myśli, wyznawać dowolną religię i postępować zgodnie ze swoim sumieniem;
- 4) prawo do wolności od przemocy fizycznej lub psychicznej, wyzysku, nadużyć seksualnych i wszelkiego okrucieństwa- nikt nie ma prawa znęcać się nad dzieckiem fizycznie, psychicznie, molestować go seksualnie, wyzyskiwać, czy znęcać się nad nim;
- 5) prawo do ochrony zdrowia- dorośli mają prawo dbać o zdrowie fizyczne i psychiczne dziecka;
- 6) prawo do wypoczynku i czasu wolnego- personel przedszkola ma obowiązek organizować zajęcia tak, aby w ich trakcie znalazł się czas wolny związany z uwzględnieniem decyzji dziecka jak spędzać czas przeznaczony na zabawę i wypoczynek;
- 7) prawo do korzystania z dóbr kultury- dziecko powinno mieć zapewniony dostęp do kultury, która jest nieodłącznym aspektem rozwoju;
- 8) prawo do informacji- informacje na temat otaczającej rzeczywistości mają wpływ na kształtowanie się świadomości dzieci. Dziecko ma prawo do poznawania swojego

otoczenia oraz korzystania z niego w sposób sprzyjający jego rozwojowi. Zadaniem dorosłych jest selekcja informacji dostosowanych do wieku i możliwości intelektualnych dziecka;

9) prawo do znajomości swoich praw- dorośli nie mają prawa zatajać przed dzieckiem informacji dotyczących ich praw. Dzieci powinny mieć świadomość i umieć z nich korzystać.

3. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma swoje obowiązki, a w szczególności:

1) przestrzeganie ustalonych norm współżycia w grupie w oparciu o Kodeks Przedszkolaka;

2) dbanie o zabawki i przedmioty, sprzątanie po zajęciach i zabawie;

3) bezwzględne przestrzeganie obowiązujących zasad bezpieczeństwa;

4) szanowanie innych i ich potrzeb;

5) wspieranie własnej aktywności poznawczej nastawionej na poznanie samego siebie;

6) wszechstronne uczestnictwo w życiu kulturalnym i artystycznym przedszkola i środowiska lokalnego.

7) nie oddalania się od grupy;

8) informowania o dolegliwościach i urazach;

9) współdziałania z nauczycielką i dziećmi w grupie;

10) zgłaszania potrzeb fizjologicznych.

4. Okres pobytu dziecka przedszkolu winien służyć kształtowaniu czynnych postaw wobec zdrowia i bezpieczeństwa. Różne sytuacje edukacyjne i wychowawcze powinny być tak organizowane, by do dziecka docierały informacje w toku jego samodzielnego działania. W przedszkolu obowiązują normy, które są skupione wokół dwóch zasad: bezpieczeństwa i szacunku.

§ 29

1. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może skreślić dziecko z listy przyjętych do przedszkola w przypadku:

1) nie zgłoszenia się dziecka do przedszkola do dnia 15 września, a rodzice nie podadzą przyczyny nieobecności dziecka;

2) nieobecności dziecka w przedszkolu powyżej miesiąca, brakiem informacji o przyczynie tej nieobecności i brakiem opłaty za ten miesiąc, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców;

3) zaobserwowania niepokojących zachowań dziecka, które mogłyby zagrozić bezpieczeństwu i zdrowiu innych dzieci i odmowy ze strony rodziców współpracy ze specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną, zdrowotną.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe

§ 30

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 31

Każda zmiana (nowelizacja) Statutu Publicznego Samorządowego Przedszkola w Masłowicach skutkuje redagowaniem tekstu ujednoliconego.

§ 32

Statut niniejszy został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 15 września 2025 r.

§ 33

Traci moc Statut z dnia 12 września 2022 r.